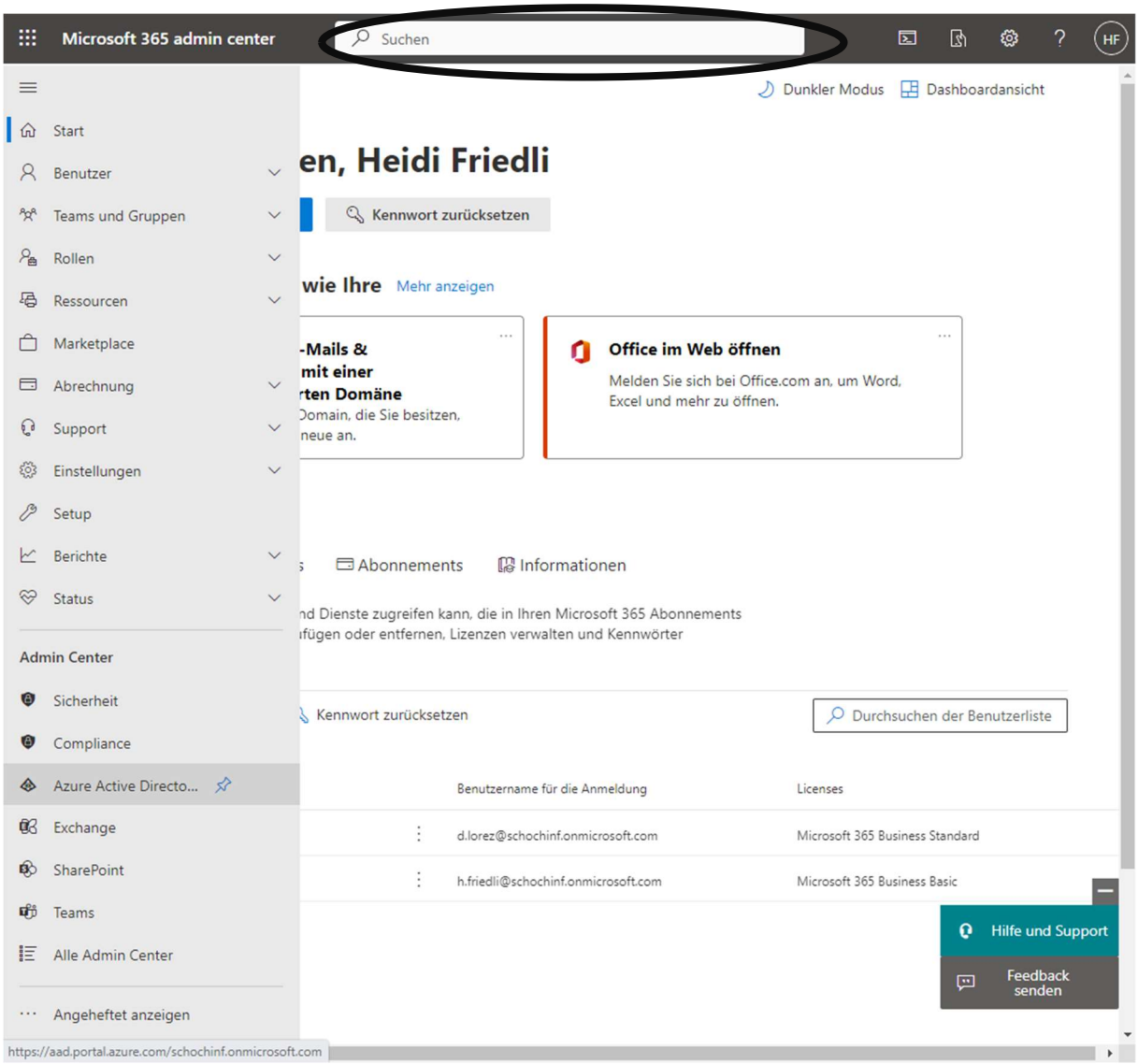
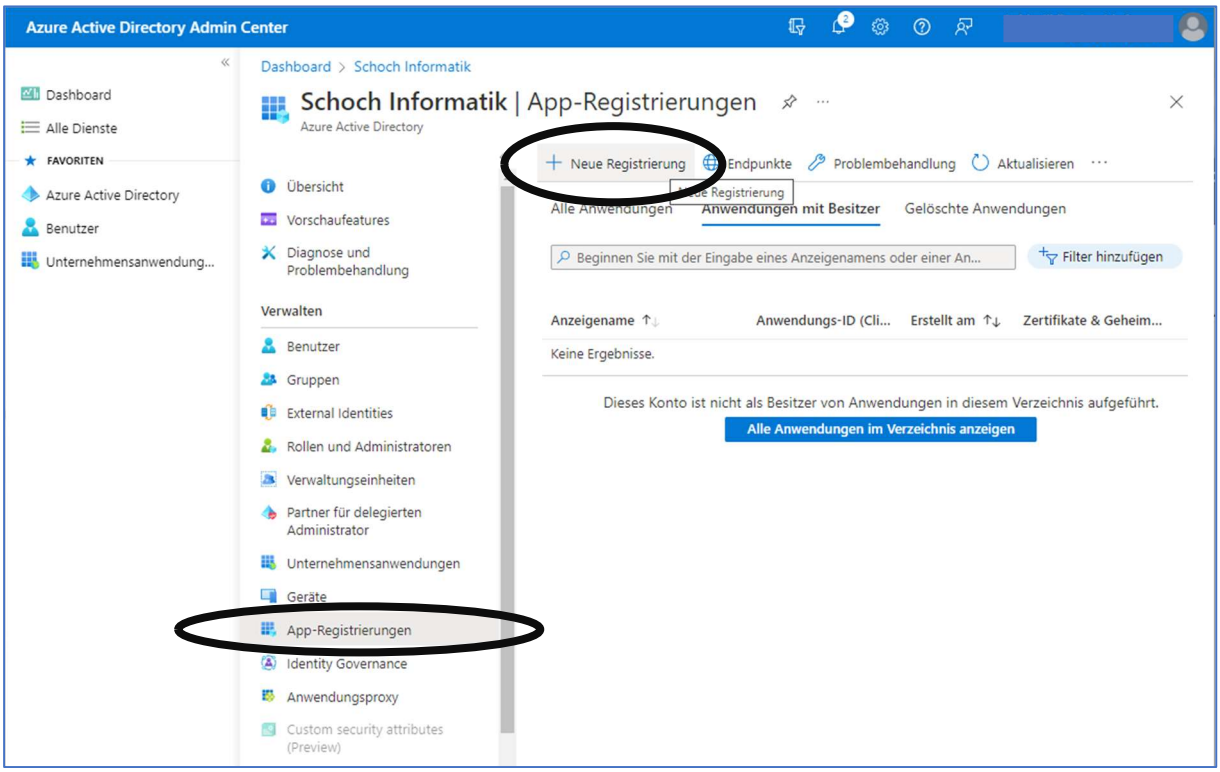
SchochTERMIN: App-Registrierung für Microsoft 365 Exchange

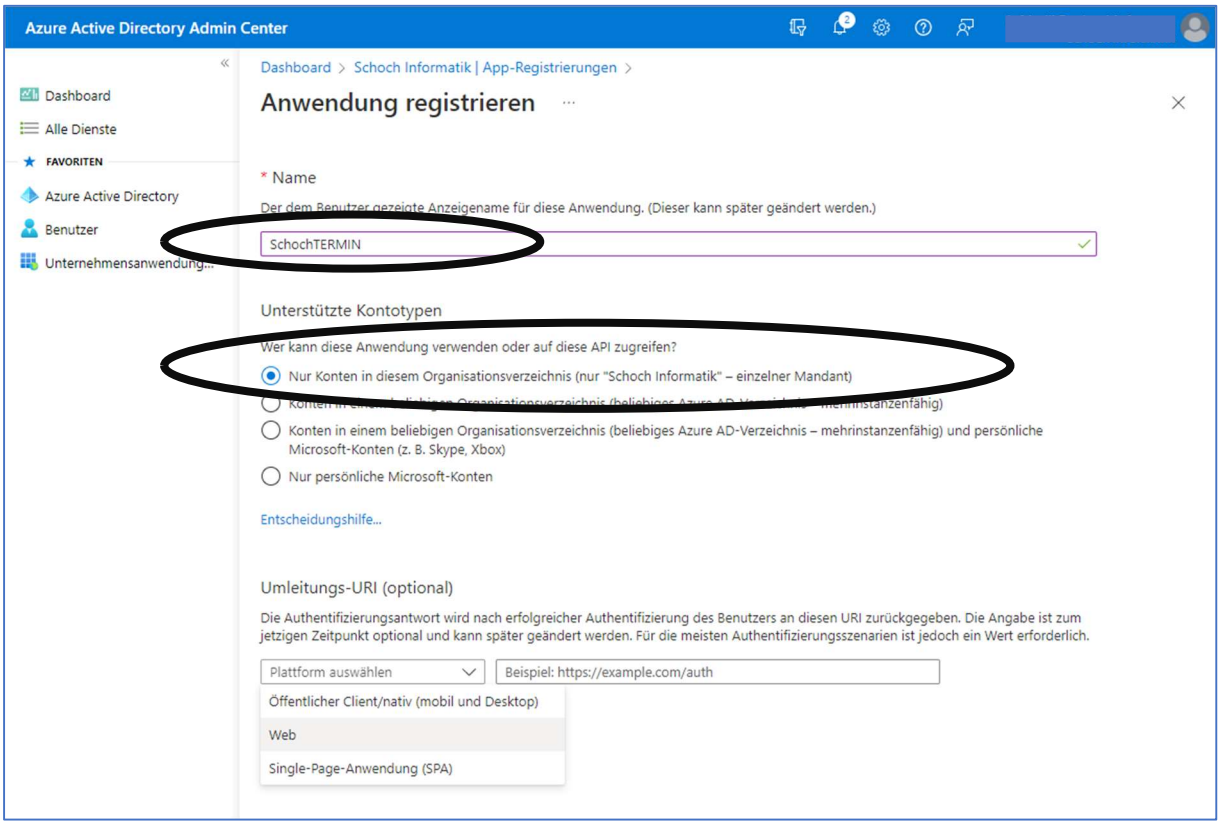
- Im **Microsoft365 admin center** anmelden (https://admin.microsoft.com/).
- Hamburger-Menü aufklappen und **Azure Active Directory Admin Center** öffnen.
- Bei neueren Versionen: Azure Active Directory Admin Center ist im Menü nicht mehr aufgeführt: Suche mittels Suchfenster nach Azure Active Directory Admin Center



- **Azure Active Directory** öffnen und **App-Registrierungen** auswählen

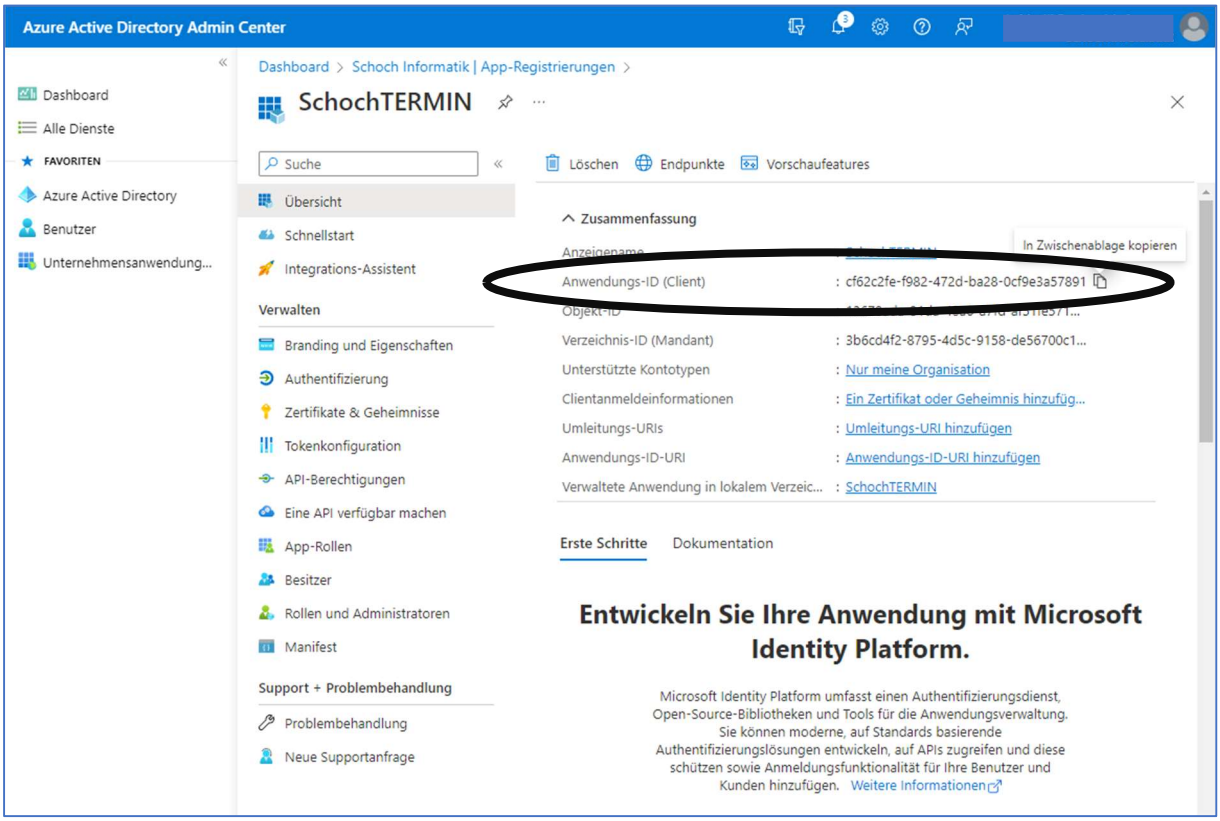


- **+ Neue Registrierung** ausführen und folgende Werte eintragen:
  Name: **SchochTERMIN**
  Kontentyp: **Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis**

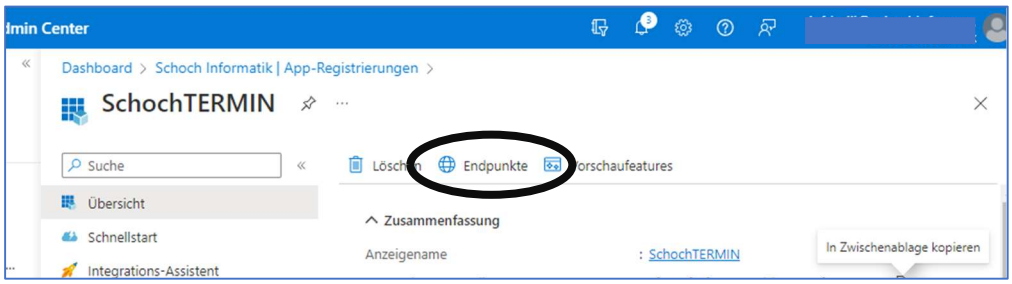


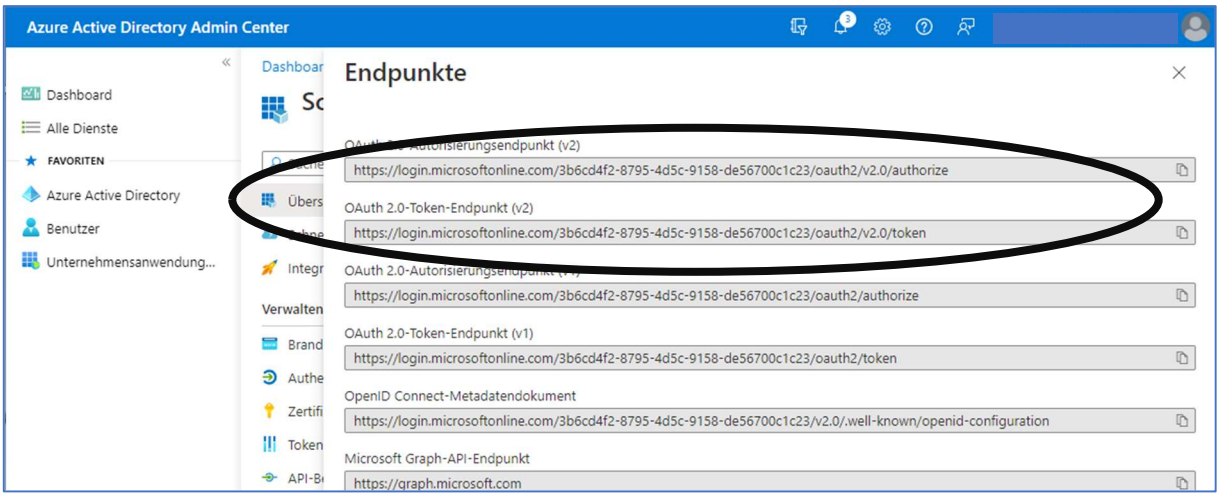
- Den Vorgang mit **Registrieren** am Ende des Fensters abschliessen.

- Die App-Seite zeigt eine Übersicht über die gerade registrierte App. Der Wert des Feldes **Anwendungs-ID (Client)** wird bei der Anmeldung in der SchochTERMIN-Anwendung benötigt.

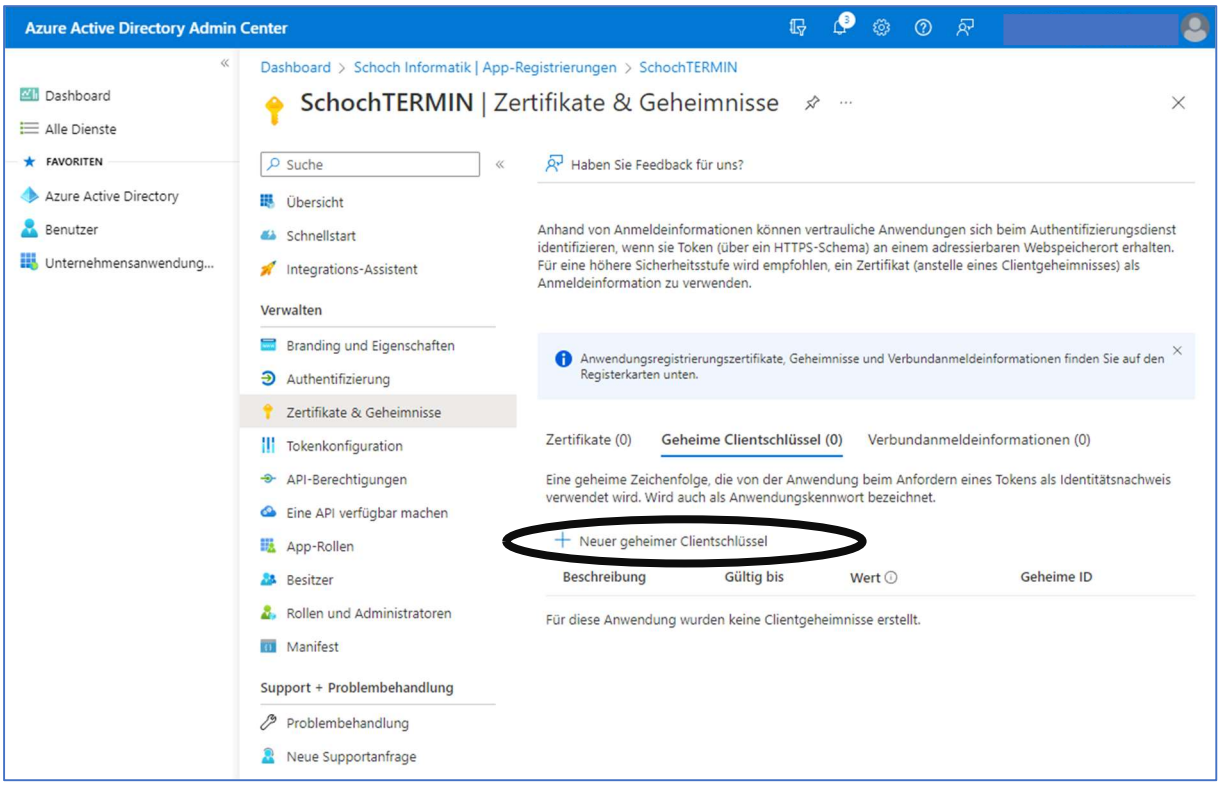


- Unter **Endpunkte** werden diverse Endpunkte für die erstellte App angezeigt. Die ersten beiden Endpunkte (**OAuth 2.0-Autorisierungsendpunkt (v2)** und **OAuth 2.0-Token-Endpunkt (v2)**) werden ebenfalls für die SchochTERMIN-Anwendung benötigt.

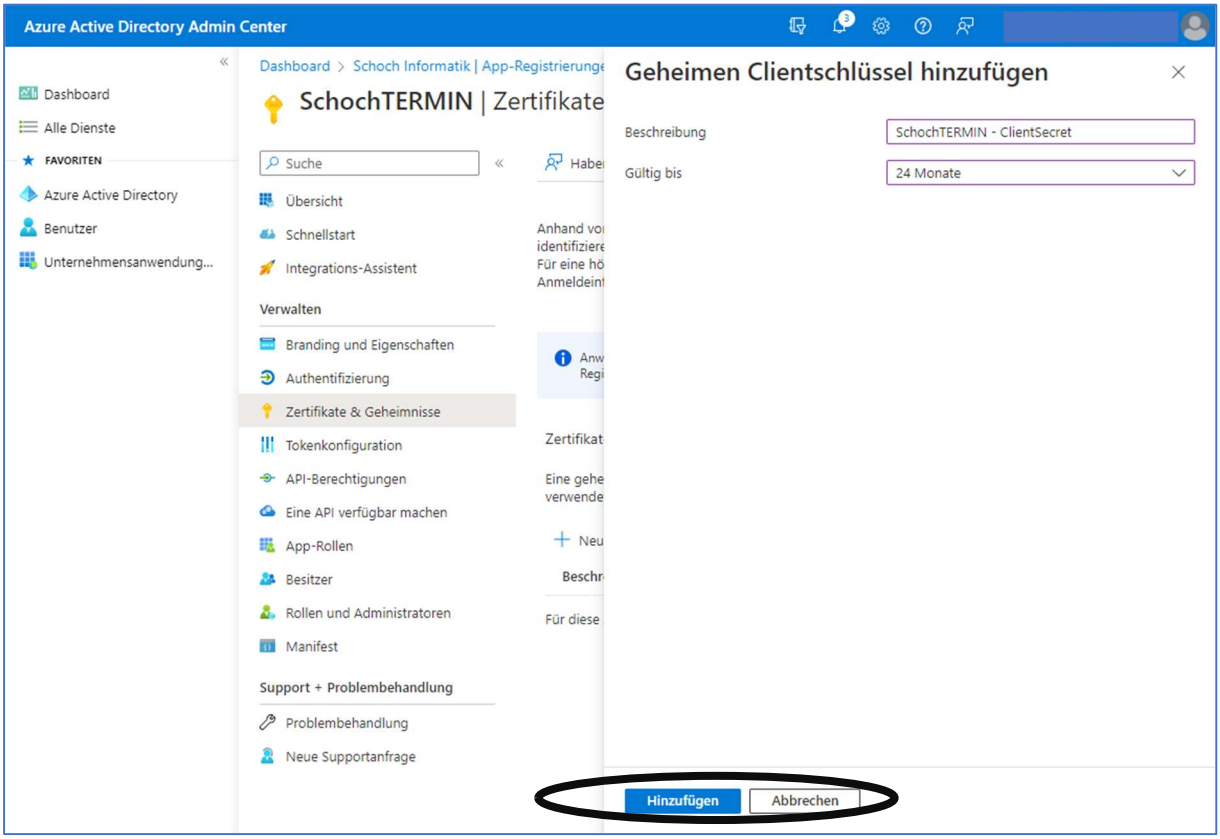




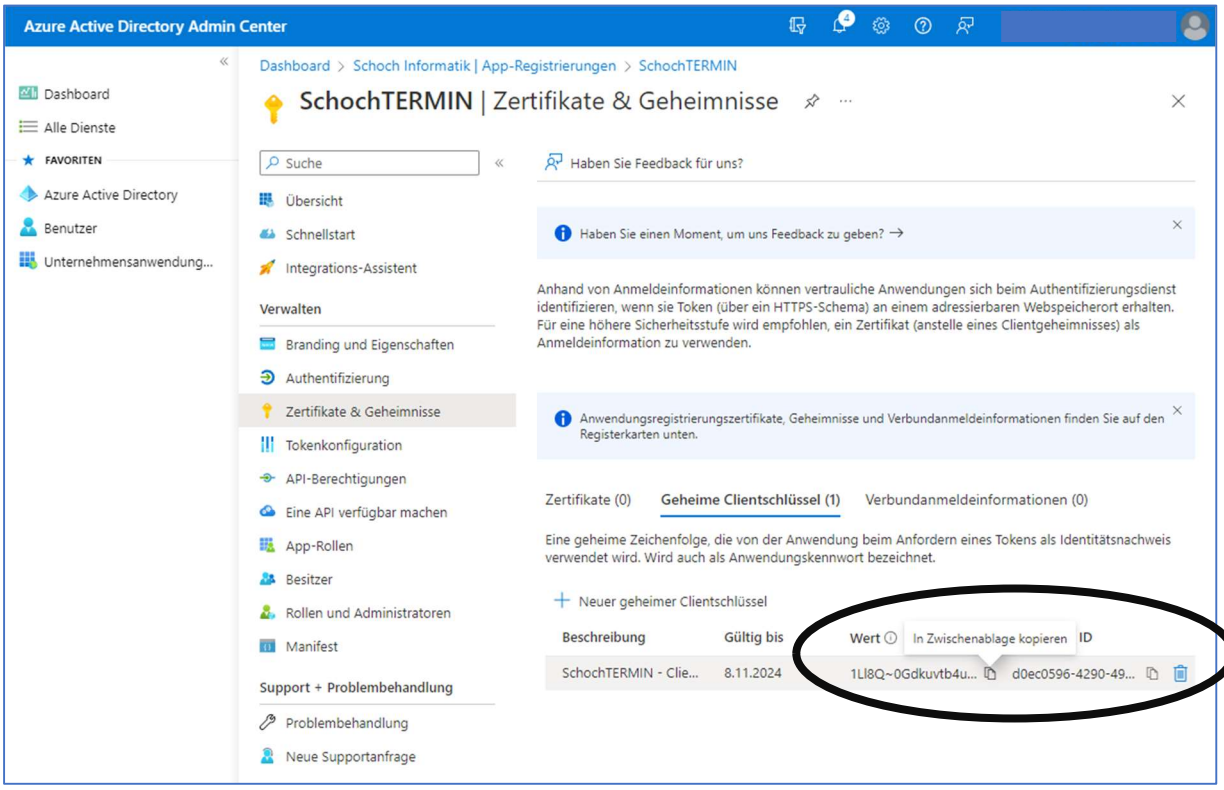
- Neben der Anwendungs-ID wird auch ein Passwort benötigt. Unter **Zertifikate & Geheimnisse** kann ein **+ Neuer geheimer Clientschlüssel** erstellt werden.



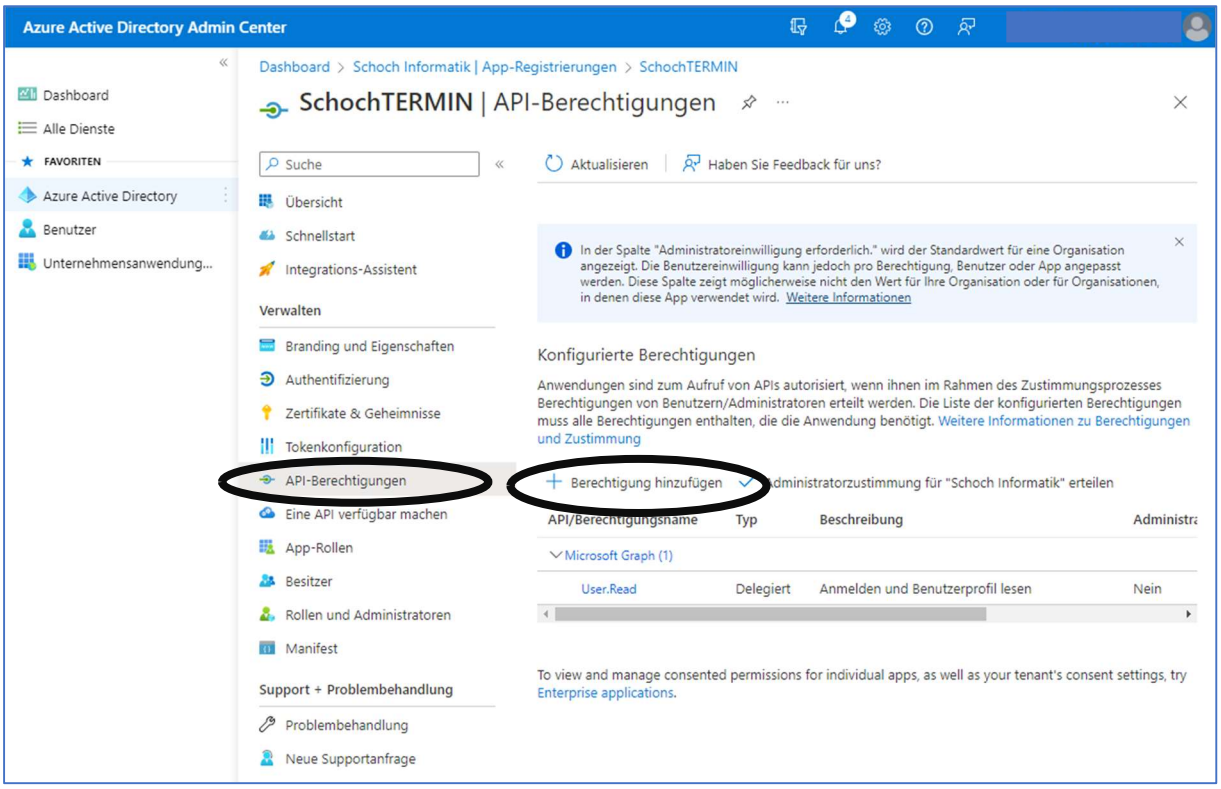
- Den Vorgang nach Eingabe der Beschreibung und der maximal möglichen Gültigkeitsdauer durch **Hinzufügen** abschliessen



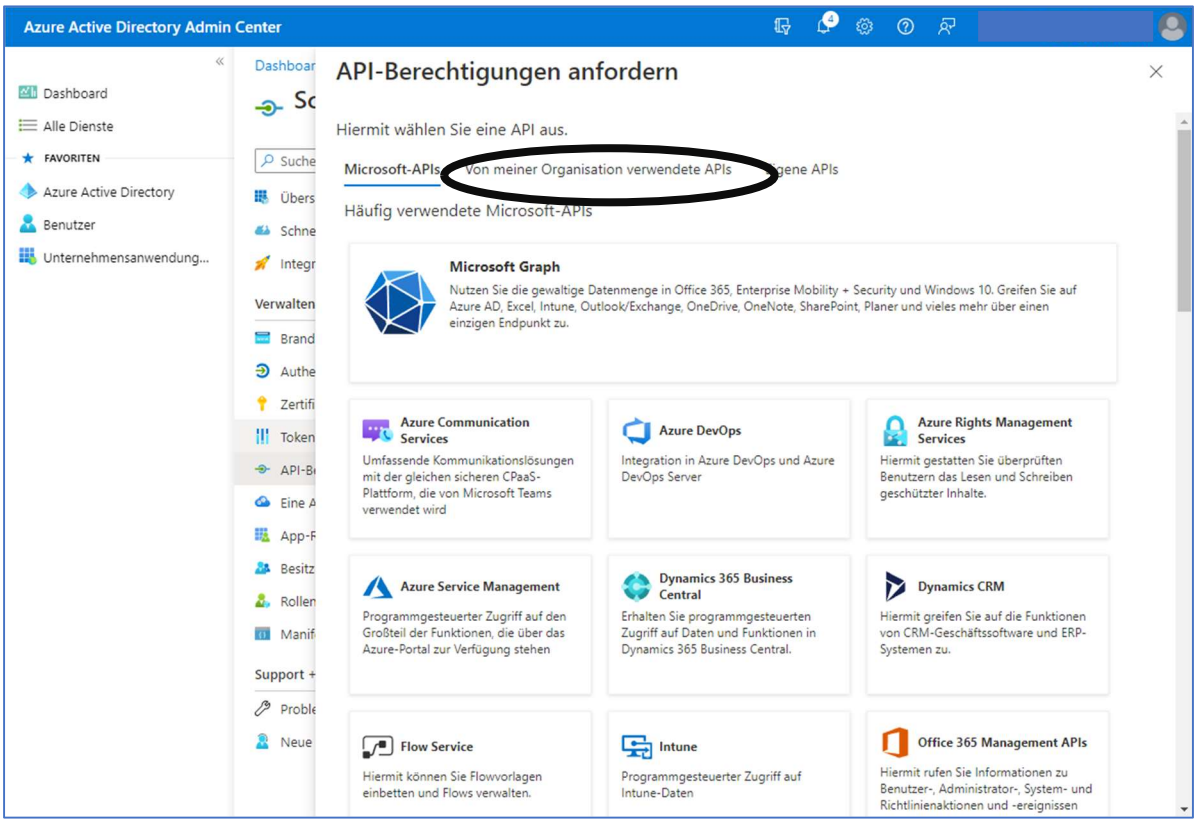
- Auch der neu generierte Clientschlüssel wird für die SchochTERMIN-Anwendung benötigt.
  ACHTUNG: Der Schlüssel kann nur hier und jetzt kopiert werden. Er ist danach nicht mehr zugänglich! Unbedingt kopieren und zwischenspeichern.



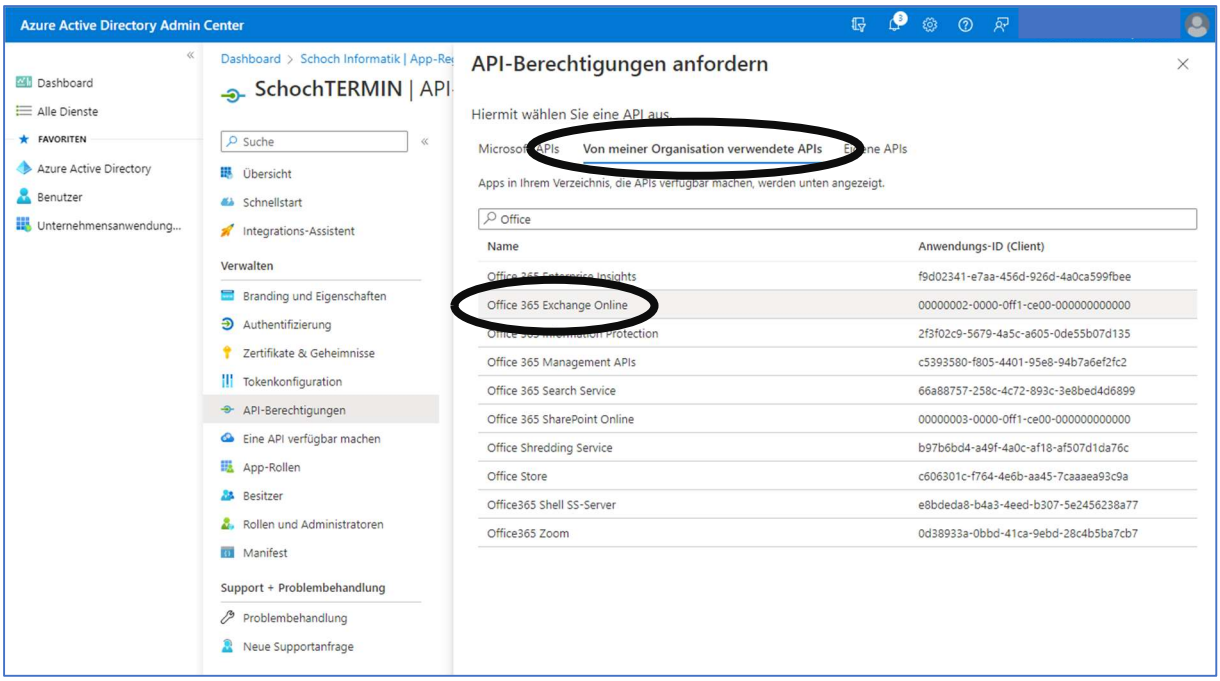
- Nach dem Generieren des Clientschlüssel müssen Berechtigungen gesetzt werden.
  Dies wird unter dem Titel **API-Berechtigungen** erledigt.



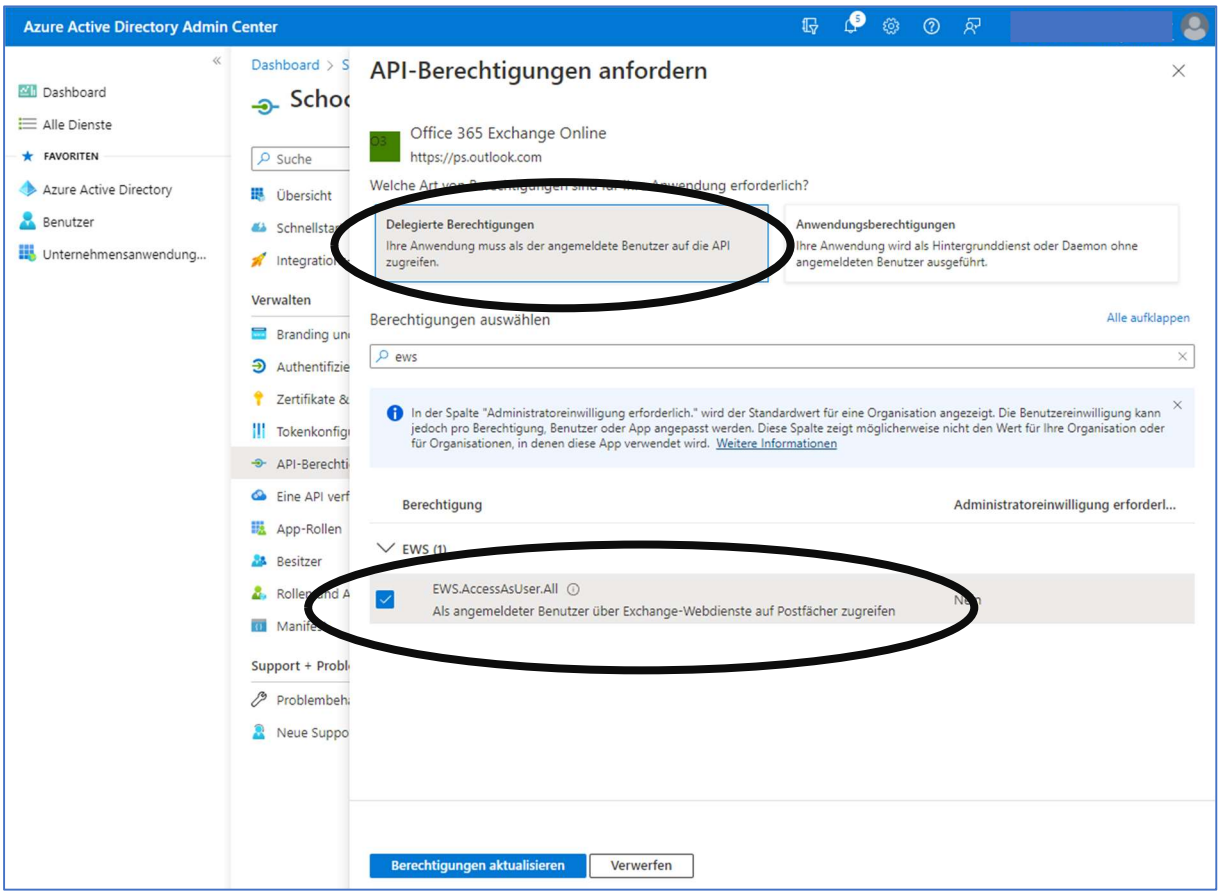
- Mit **+ Berechtigung hinzufügen** wird das Auswahlfenster geöffnet.



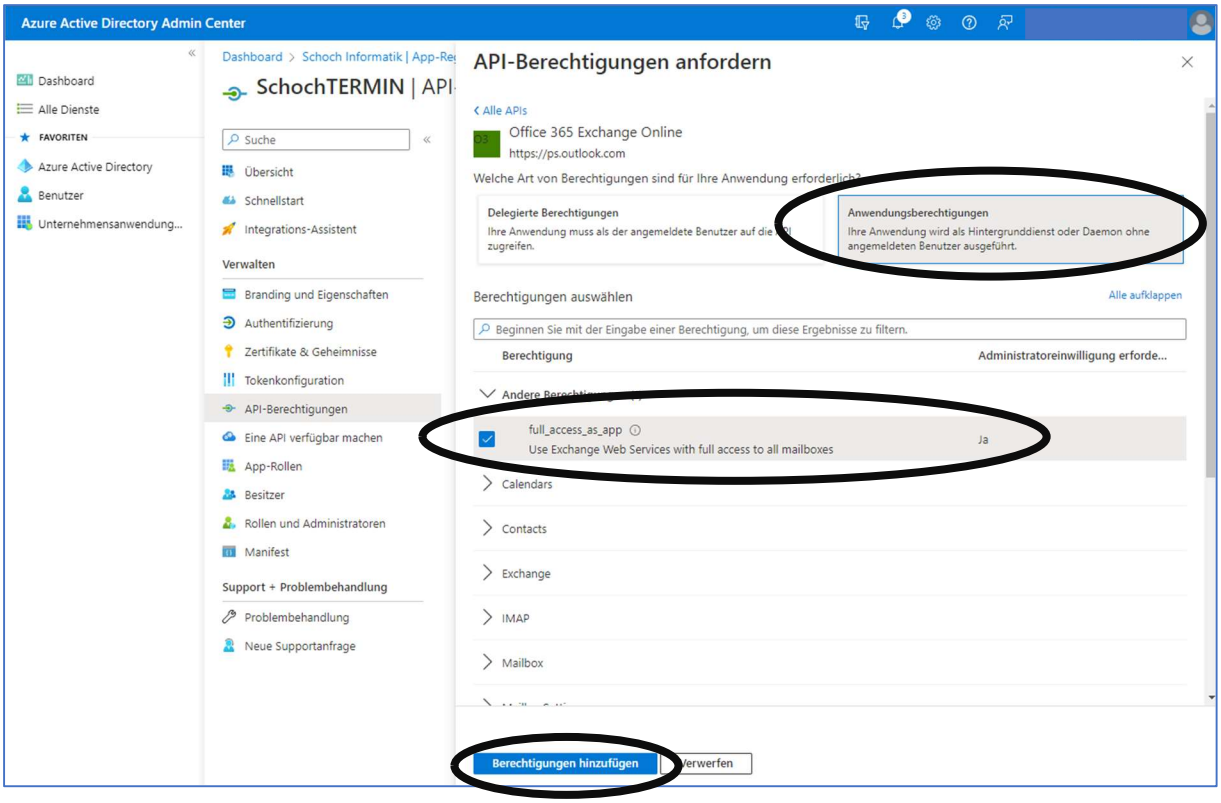
- Die benötigten Berechtigungen liegen im Register **Von meiner Organisation verwendete APIs** und heisst: **Office 365 Exchange Online**.



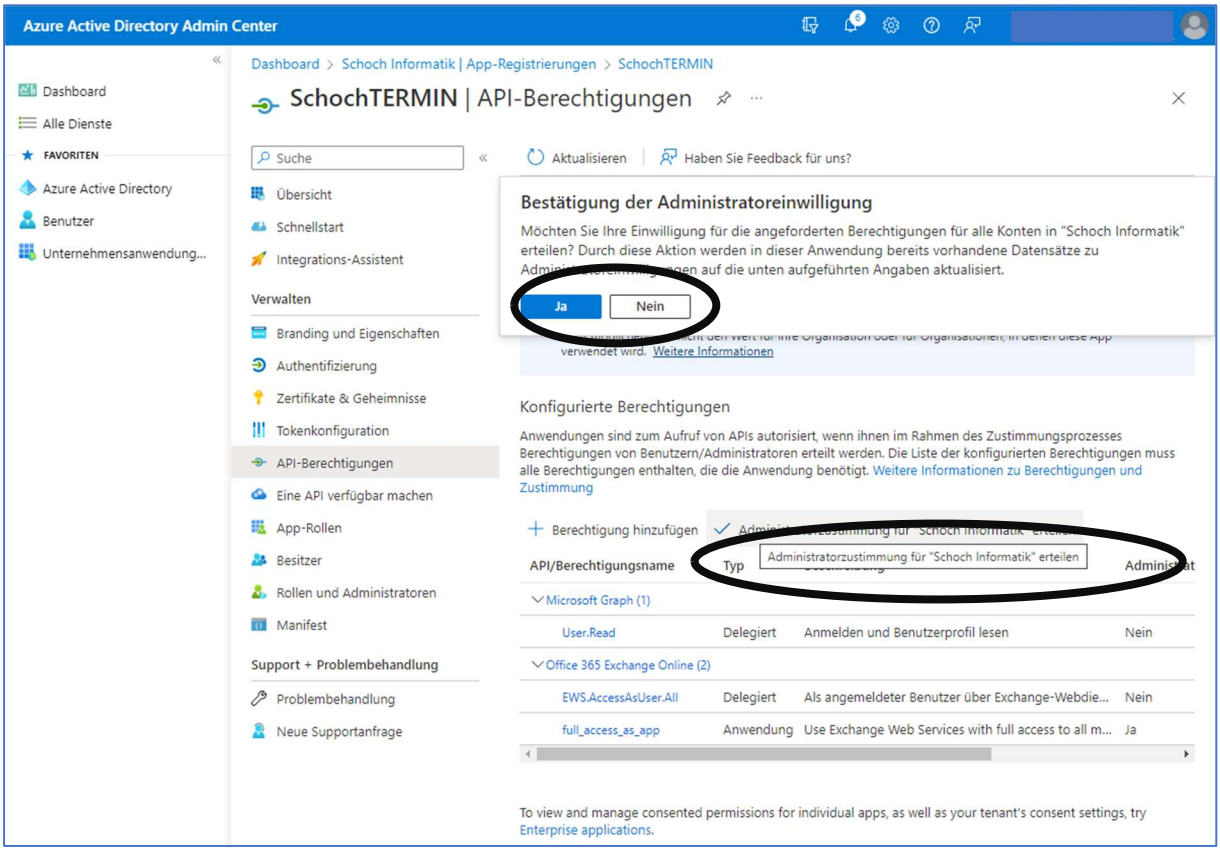
- Unter **Delegierte Berechtigungen** die Berechtigung **EWS.AccessAsUser.All** auswählen.



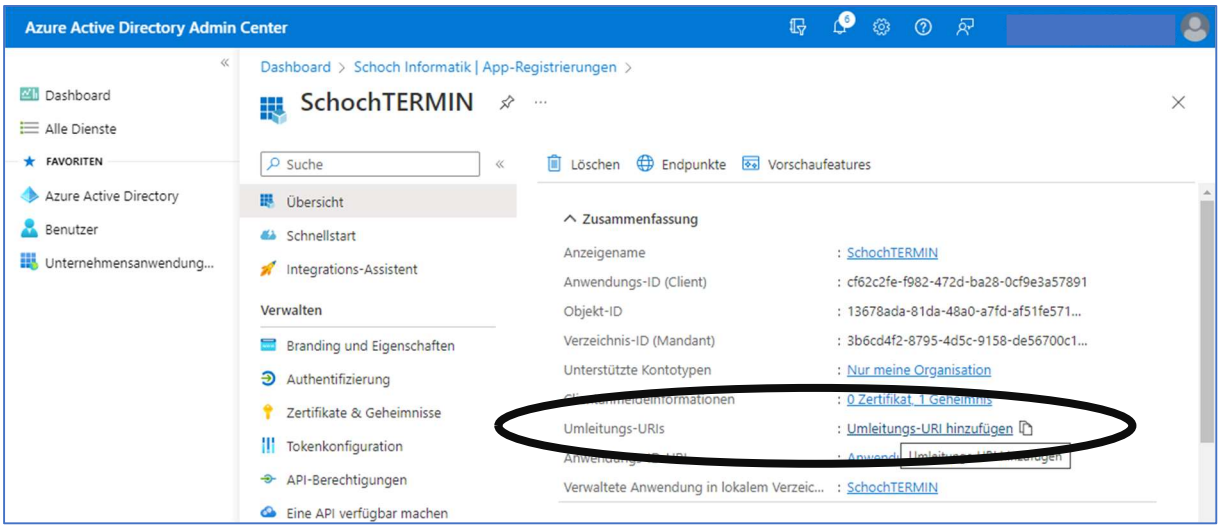
- Unter **Anwendungsberechtigungen** die Berechtigung **full_access_as_app** auswählen und mit **Berechtigungen hinzufügen** erstellen.



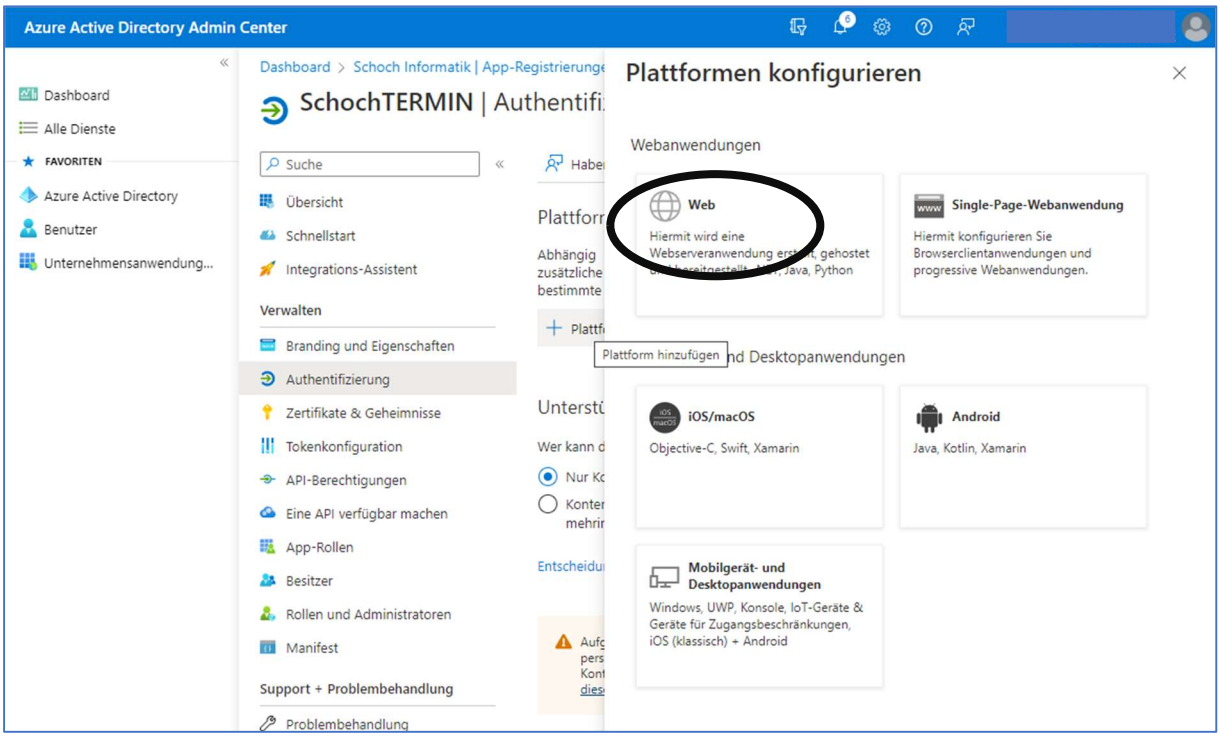
- Nachdem die Berechtigung hinzugefügt wurde, kann die Zustimmung zu SchochTERMIN-Anwendung mittels **Administratorenzustimmung für «Schoch Informatik» erteilen** für alle Benutzer auf einmal erteilt werden. Wenn dies hier nicht getan wird, wird bei der ersten Anmeldung um die Erlaubnis gebeten.



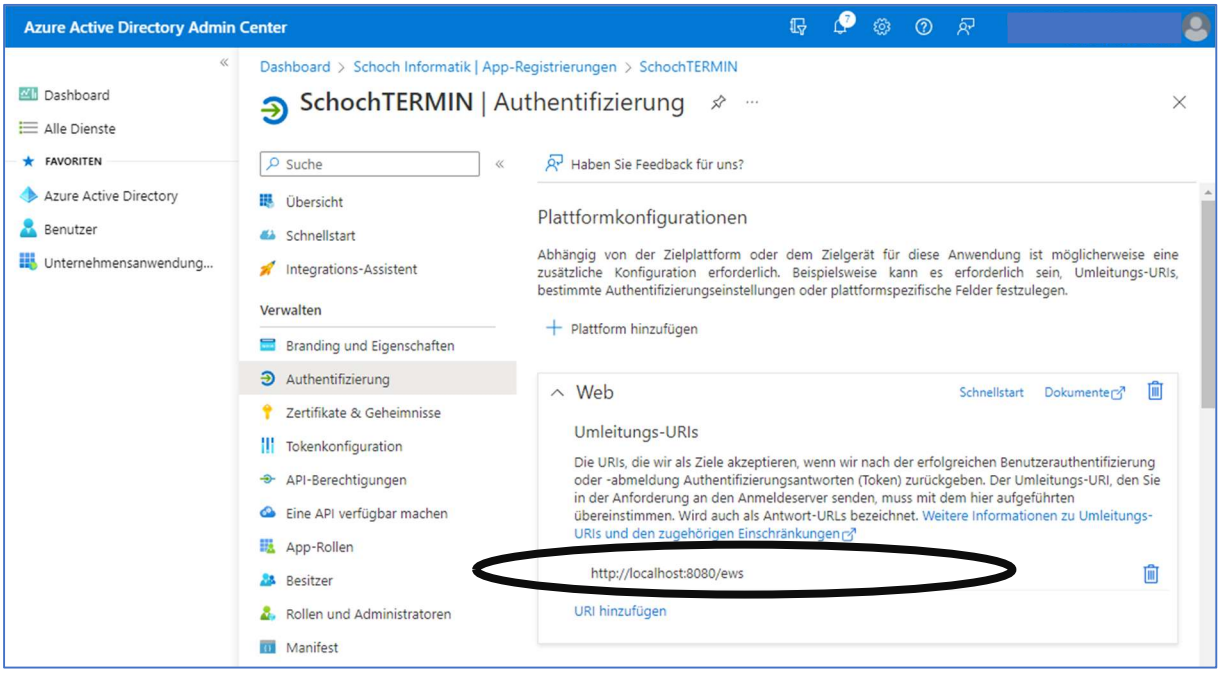
- Zurück auf der Übersicht wird zum Schluss noch die Umleitungs-URI hinzugefügt.



- Unter **+ Plattform hinzufügen** wird Web ausgewählt

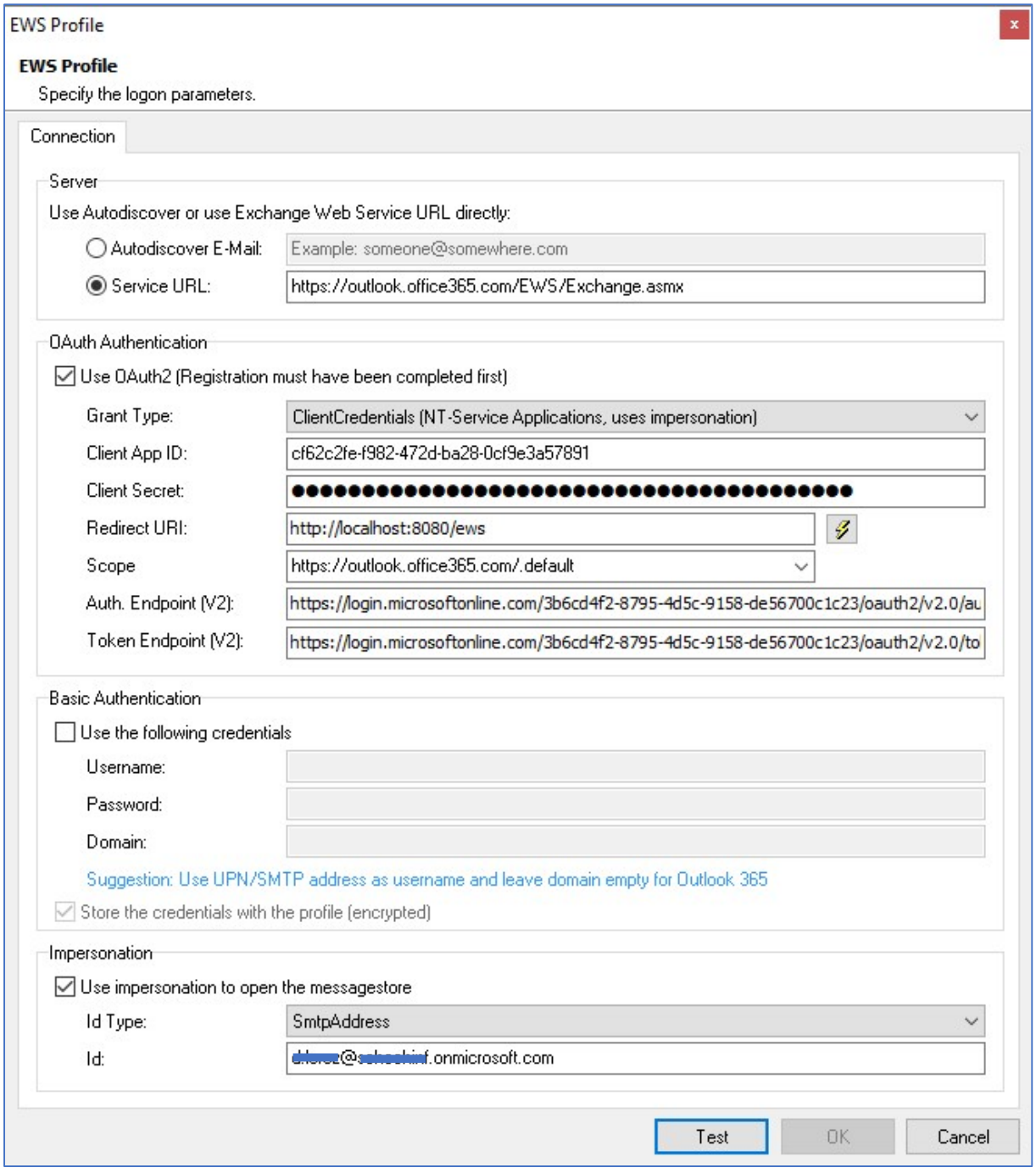


- Als Umleitungs-URI wird **http://localhost:8080/ews** (oder http://localhost/ews) angegeben und mit Konfigurieren abgeschlossen.



SchochTERMIN: Anmeldung

Dies muss an jedem Arbeitsplatz ausgefüllt werden, der eine eigene Termin Installation besitzt.



Wenn die Anmeldung erfolgreich war, können Sie die Mitarbeiter hinzufügen:

Klicken Sie dazu auf «Neu» und wählen Sie den Mitarbeiter aus dem Drop Down Feld «Mitarbeiter:» aus. Im Feld «Bezeichnung» wird die Emailadresse des Mitarbeiters erfasst. Mit dem Klick auf «Speichern» wird die Kalender ID ausgefüllt. Um die erste Synchronisation auszuführen, kann man anschliessend noch die Termine aus Schoch Termin ins Outlook und umgekehrt ausführen.
Als Einstellung für die Synchronisationszeit haben sich 15 min bewährt.

Führen Sie diese Schritte für alle Mitarbeiter aus, die die Termine sehen sollen.